



GanttProject

Aide à la planification



1. Comment créer un projet - Indiquer les jours de travail ?

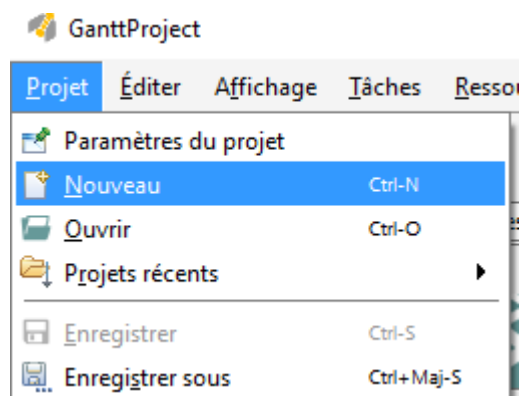
⚠ ATTENTION

| Cette manipulation est impossible à modifier ensuite !

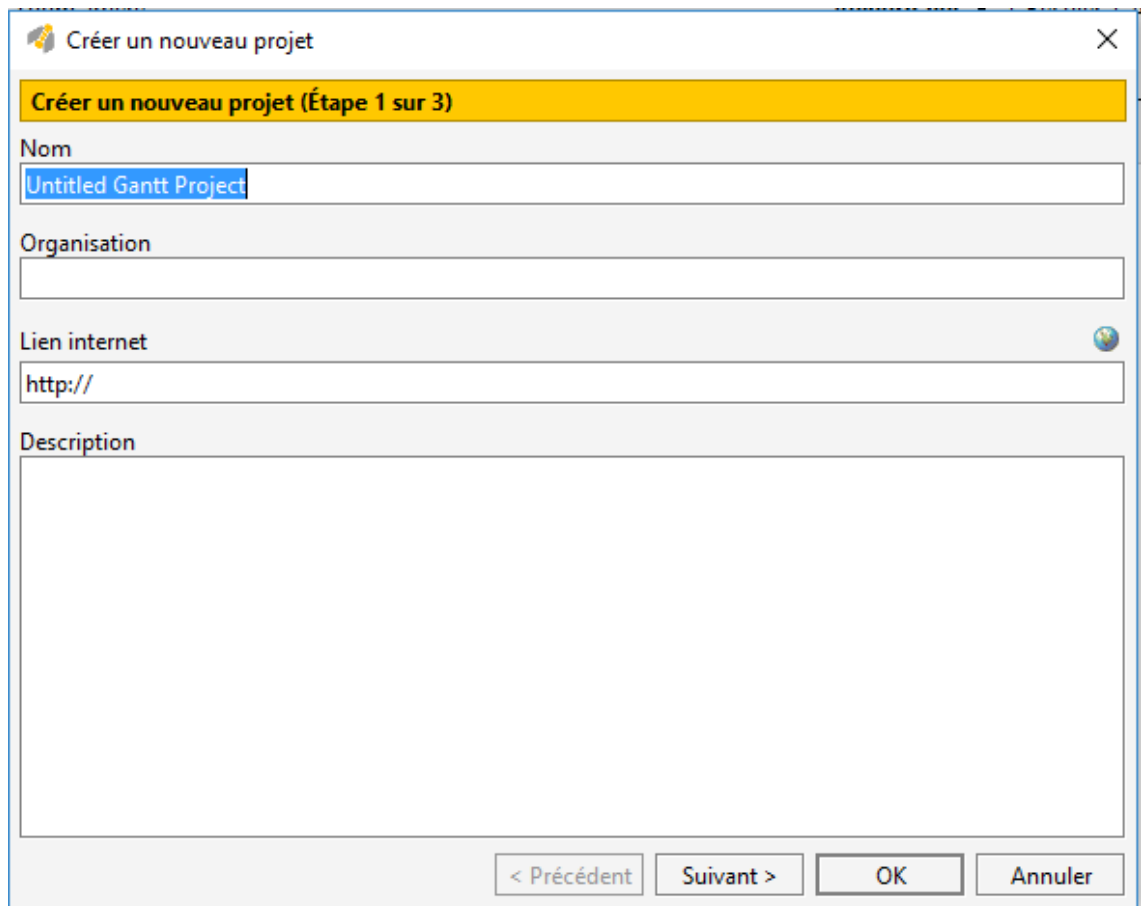
1 Créer un nouveau projet

Même si le logiciel est déjà ouvert sur un nouveau projet !

Projet > Nouveau



2 Donner un nom au projet




Créer un nouveau projet

Créer un nouveau projet (Étape 1 sur 3)

Nom
Untitled Gantt Project

Organisation

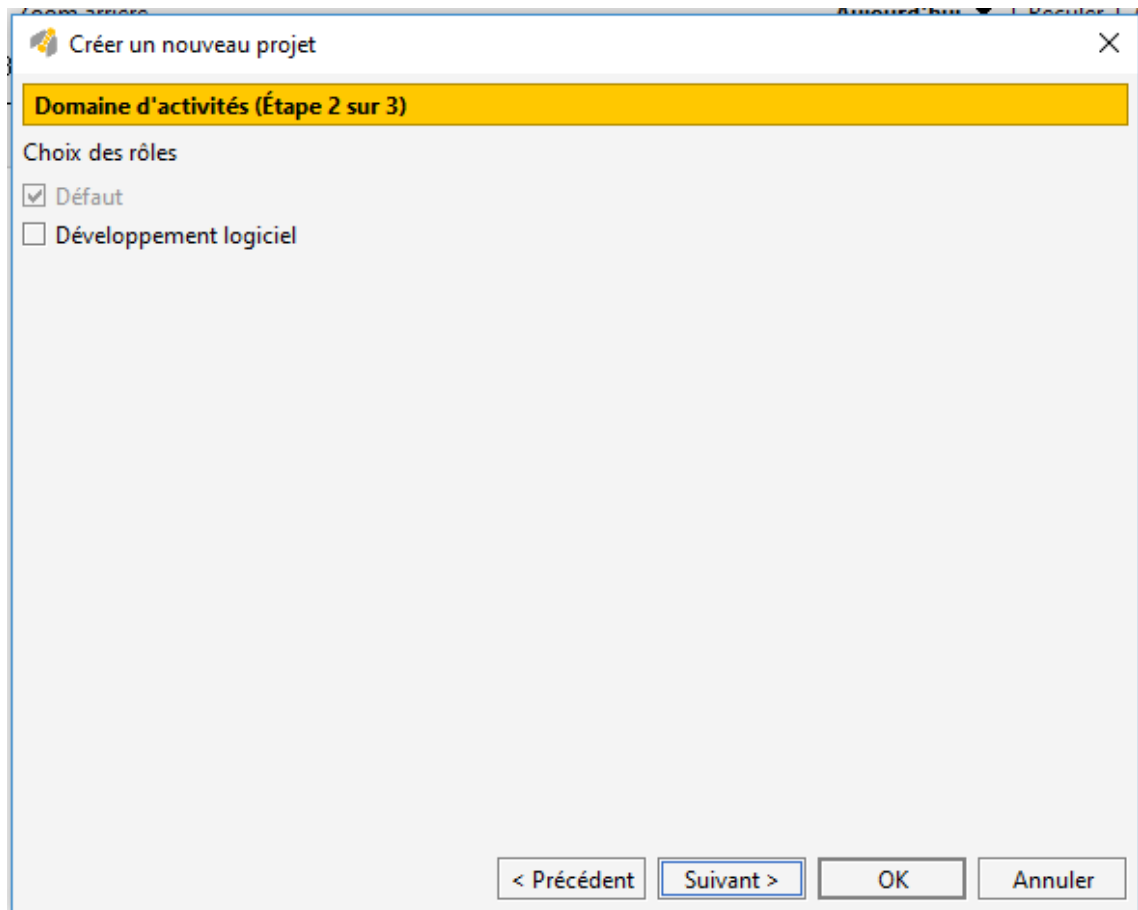
Lien internet 
http://

Description

< Précédent Suivant > OK Annuler

suivant >

- 3 Ne rien modifier dans cette fenêtre



Suivant >

4 Choix des jours de travail



Ne pas cocher le jour de travail. Il faut donc cocher les "week-ends".

Dans notre cas on travail uniquement le **lundi** et le **vendredi**.

Ajouter des jours fériés.

Pour ajouter un jour férié il suffit de cliquer sur Ajouter

Ensuite choisir la date du jour férié.



Créer un nouveau projet

Jours fériés et week-ends (Étape 3 sur 3)

Choix des week-ends lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.

Les week-ends

Choix d'un calendrier de jours fériés
basé sur Aucun

Non récurrent **Récurrent**

Dates	Résumé	Type	Couleur
02/04/18		Vacances	
21/05/18		Vacances	

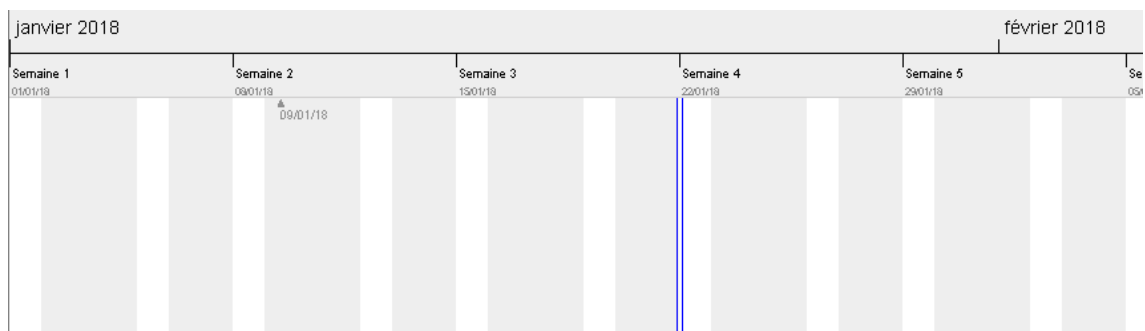
< Précédent Suivant > OK Annuler

↳ Résultat

Le planning

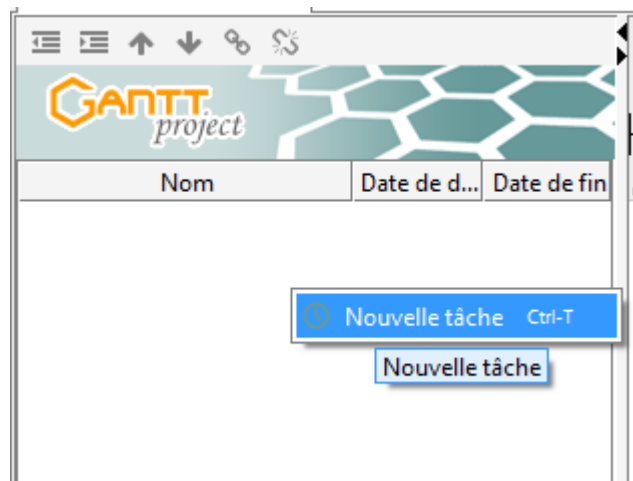
La planning se grise les jours non disponibles (week-ends).

En blanc, les jours de travail.



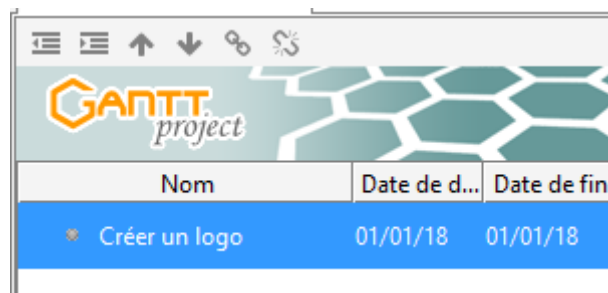
2. Comment indiquer les tâches à réaliser ?

1 Clic droit puis Nouvelle tâche



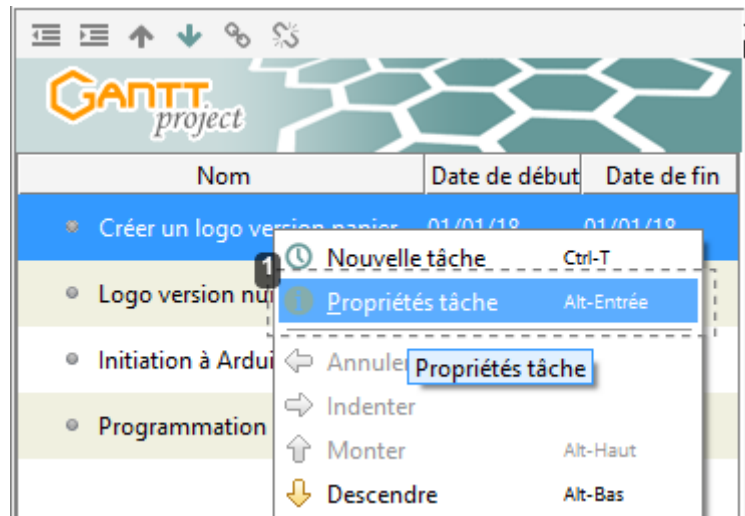
↳ Résultat

Une nouvelle tâche est créée

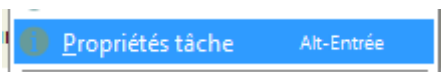


3. Comment indiquer la durée d'une tâche ?

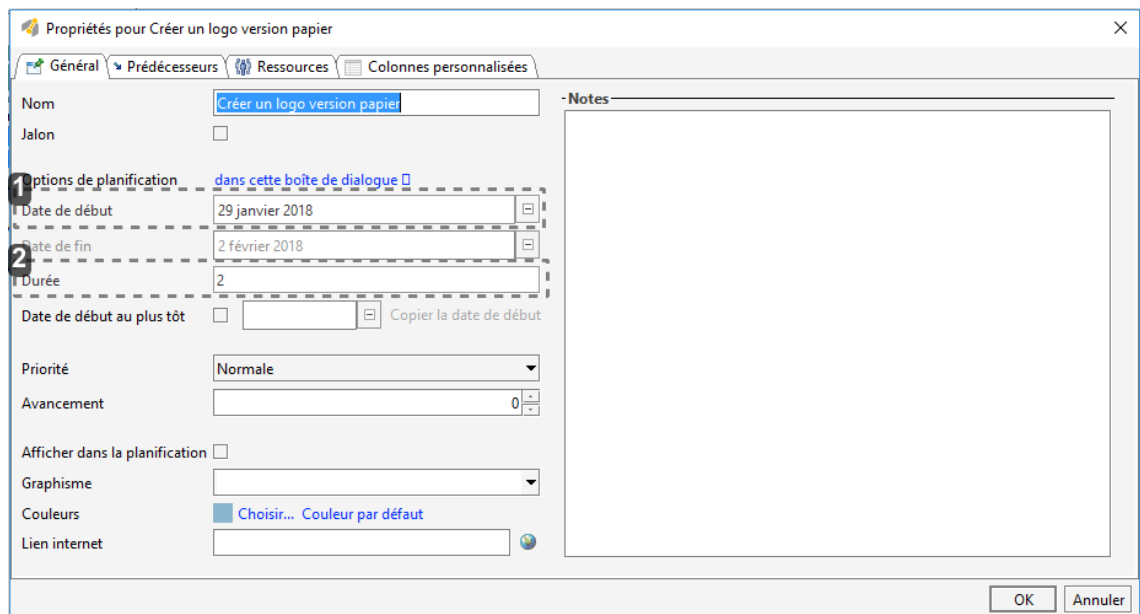
Propriété d'une tâche



1

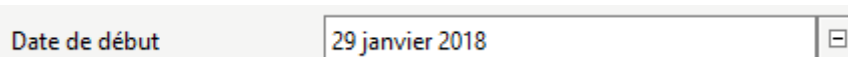


Clic droit puis Propriétés tâche



1

Date de début



Il est possible d'indiquer la date de début du projet.



A faire uniquement sur la 1ère tâche.

2 Durée

Durée

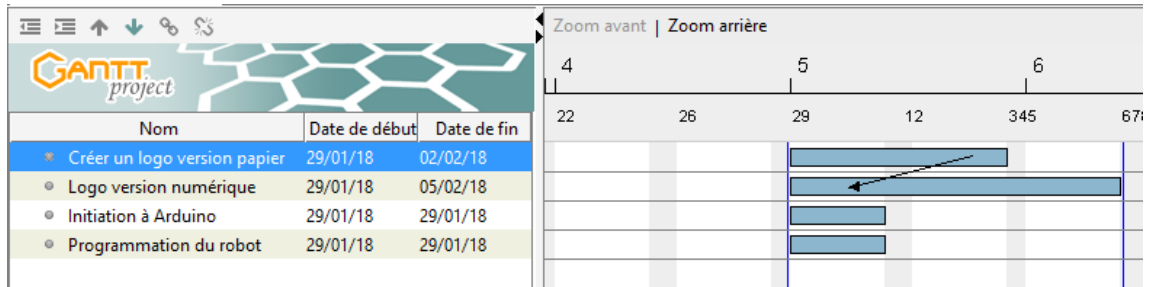
Indiquer ici le nombre de jour qu'il faudra prévoir pour la tâche en question.



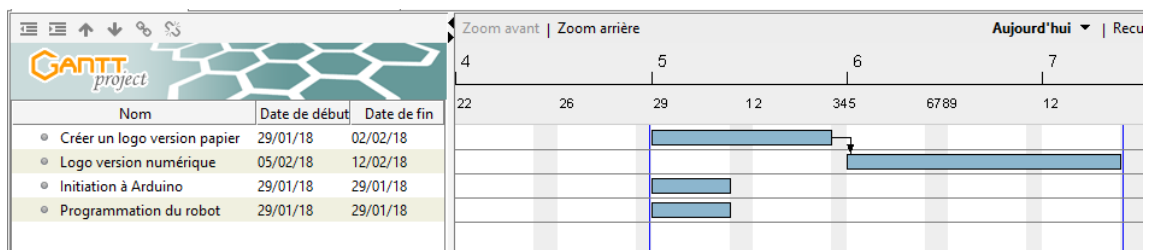
Pour les tâches qui durent par exemple 1,5 h, il faudra compter en fait 2 jours (2 séances de cours).

4. Comment planifier les tâches ?

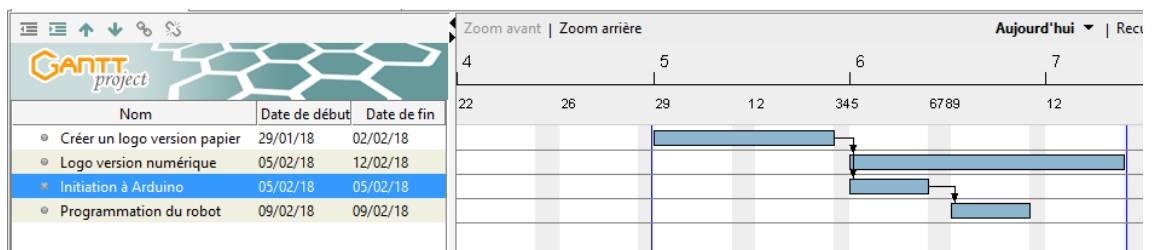
- 1 Sélectionner la 1ère tâche puis sans relâcher se déplacer sur la 2ème tâche. Une flèche devrait apparaître.



- 2 Ici la tâche "Logo version numérique" ne pourra se réaliser que si "Créer un logo version papier" est terminée.



- 3 Des tâches sont peut-être réalisables en même temps. Comme ici avec "Logo version numérique" et "Initiation à Arduino".

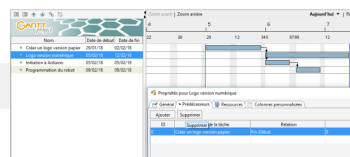


- 4 Possibilité de modifier la planification :

Clic droit

Propriétés tâche > Onglet Prédécesseurs

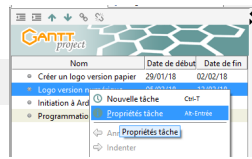
Supprimer



5. Comment indiquer l'avancement des tâches ?

- 1 Ouvrir la fenêtre des propriétés des tâches

Clic droit > Propriétés tâche



- 2

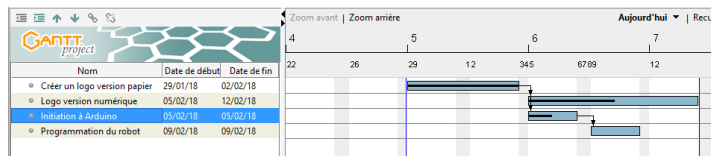
Modifier l'avancement

Nom	Logo version numérique
Jalon	<input type="checkbox"/>
Options de planification	dans cette boîte de dialogue
Date de début	05 février 2018
Date de fin	12 février 2018
Durée	7
Date de début au plus tôt	05 janvier 2018
Priorité	Normale
Avancement	50%

↳ Résultat



La tâche "Créer un logo version papier" est réalisée à 100 % (voir ligne noire).

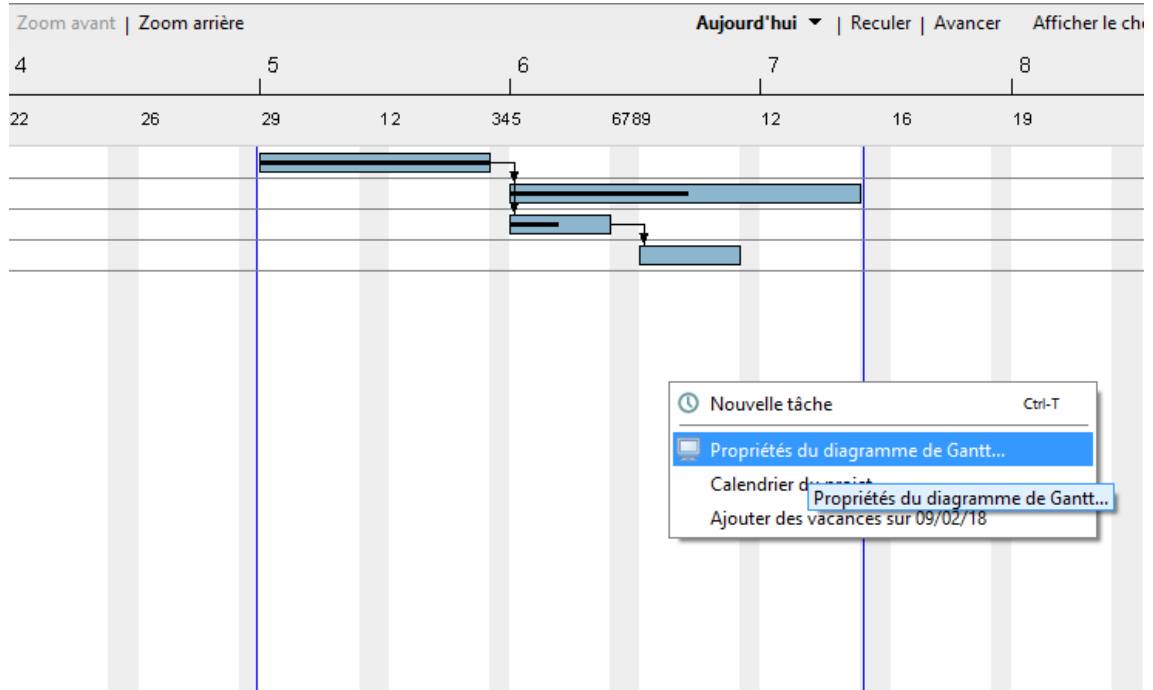


La tâche "Logo version numérique" est réalisée à 50 %.

6. Comment tout afficher au même endroit ?

- 1 Ouvrir les propriétés du diagramme de Gantt.

Clic droit puis Propriétés du diagramme de Gantt



- 2 Dans la partie Détails

Propriétés du diagramme de Gantt

- par défaut

Préfixe de nom de tâche

Format du nom pour les tâches copiées

Nouvelle tâche

Contrainte

- Détails du calendrier

Afficher aujourd'hui avec une ligne rouge Oui
 Non

Dates de début/fin du projet Oui
 Non

Style d'affichage des week-ends

- Etiquettes du calendrier

Afficher tous les jalons

- Détails

Au-dessus

En-dessous

A gauche

A droite

3 Choix des options à afficher.

- Détails

Au-dessus

En-dessous

A gauche

A droite

↳ Résultat

Résultat final :

